



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr.1266/31.05.2022

**ANUNT DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE:
ACHIZIȚIE SERVICII EXTERNALIZATE DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN
PROGRAME DE CALIFICARE/RECALIFICARE PENTRU 170 PERSOANE (MEMBRII GT)**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA VLADILA, cu sediul în strada Cozia, nr.205, localitate: Vladila; CUI 4491342, cod postal: 237555; țara: România; Codul NUTS: RO4140lt; Adresa de e-mail: contact@primariavladila.ro; nr de telefon: +40 0249543003 fax: +40 0249543003 Adresa Internet (URL): www.primariavladila.ro; Persoana de contact: Tocea Marian – Primar și Vasilescu Ion consultant extern achiziții publice;

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul de la 135.519 lei până la 3.376.500 lei.

Procedura proprie se va desfășura conform Normelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vladila (publicate pe site-ul propriu www.primariavladila.ro) pentru desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de formare profesională – cod CPV 80530000-8,

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii - prestarea de servicii externalizate de formare profesională prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT în cadrul proiectului „Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824 - Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orase cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” conform documentației de atribuire.

4. DENUMIRE SERVICII: prestări servicii de formare profesională – cod CPV 80530000-8, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII:

Servicii externalizate de formare profesională prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT astfel:

Lot 1: Lucrator finisor în construcții – 1 grupă - 25 persoane

Lot 2: Agent de curățenie, clădiri și mijloace de transport - 2 grupe - 47 persoane

Lot 3: Agent de Securitate – 1 grupă - 25 persoane

Lot 4: Ingrijitoare bătrâni la domiciliu – 1 grupă - 25 persoane

Lot 5: Lucrator comercial – 2 grupe - 48 persoane



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. VALOARE ESTIMATĂ: Valoarea totala a achizitiei: 224400 lei (170 persoane x 1320 lei) astfel:

Lot 1: Lucrator finisor in constructii – 1 grupa - 25 persoane – 33000 lei

Lot 2: Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport - 2 grupe- 47 persoane – 62040 lei

Lot 3: Agent de Securitate – 1 grupa - 25 persoane – 33000 lei

Lot 4: Ingrijitoare batrani la domiciliu – 1 grupa - 25 persoane – 33000 lei

Lot 5: Lucrator comercial – 2 grupe - 48 persoane – 63360 lei

7. SURSA DE FINANTARE: proiectul „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824 - Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut.

11. ADMITEREA SAU INTERZICAREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie sa fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea de servicii de formare profesionala prin cursuri de calificare/recalificare. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Tocea Marian - primar

Naum Lucian - manager proiect

Vasilescu Ion - consultant extern achizitii publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situatii, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

13. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

14. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: sediu UAT COMUNA VLADILA Strada: Cozia, nr.205, judetul Olt, Romania;

15. CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 06.06.2022, ora 12

Solicitările de clarificari se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa: contact@primariavladila.ro

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: 07.06.2022 ora 10

16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu www.primariavladila.ro

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română

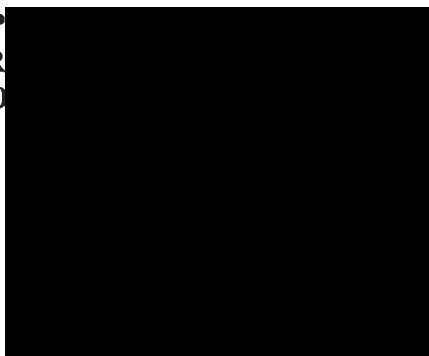
18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicata pe site-ul propriu www.primariavladila.ro și se poate obtine și la sediul UAT Vladila, str. Cozia, nr. 205

19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 09.06.2022, ora 12

20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 10.06.2022, ora 10

Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente precum și normele privind procedura proprie aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vladila.

AP
PR
TO



Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

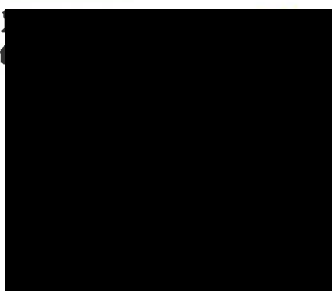
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Proiect: „Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

APROBAT

TO



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SERVICII EXTERNALIZATE DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN PROGRAME DE CALIFICARE/RECALIFICARE PENTRU 170 PERSOANE (MEMBRII GT)

în cadrul proiectului

„Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

80530000-8 - Servicii de formare profesională

SC GRAVAS CONSULTA



Intocmit
ACTII PUBLICE



OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1 – DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR 2 - DECLARAȚIE privind lista continand serviciile similare

FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire:
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA VLADILA, cu sediul in strada Cozia, nr.205, localitate: Vladila; CUI 4491342, cod postal: 237555; tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariavladila.ro ; nr de telefon: +40 0249543003 fax:+40 0249543003 Adresa Internet (URL): www.primariavladila.ro ; Persoana de contact: Tocea Marian – Primar si Vasilescu Ion consultant extern achizitii publice;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 06.06.2022, ora 12 Solicitarile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa: contact@primariavladila.ro Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: 07.06.2022 ora 10 2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :
Contestatia se depune initial, obligatoriu, la sediul Achizitorului, strada Cozia nr.205 sau pe e-mail: contact@primariavladila.ro , conform Legii nr.101/2016.
2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac ulterior



Adresa achizitorului specificata la punctul 1.

I. d. Sursa de finanțare

FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020	Proiect finanțat din fonduri europene
--	---------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestări servicii:

Servicii de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT astfel:

Lot 1: Lucrator finisor in constructii – 1 grupa - 25 persoane

Lot 2: Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport - 2 grupe- 47 persoane

Lot 3: Agent de Securitate – 1 grupa - 25 persoane

Lot 4: Ingrijitoare batrani la domiciliu – 1 grupa - 25 persoane

Lot 5: Lucrator comercial – 2 grupe - 48 persoane

în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

CPV 80530000-8 - *Servicii de formare profesionala*

prin încheierea unui contract de prestări servicii între UAT Comuna Vladilași ofertantul castigator

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: 80530000-8 - <i>Servicii de formare profesionala</i>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV _____	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV _____	Locul de prestare a serviciilor: - județul Dolj, comuna Vladila

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

II.1.4) Estimarea valorii totale maximăa serviciilor pentru întreaga durată acontractului de prestări servicii:

Valoarea totala a achizitiei: 224400 lei (170 persoane x 1320 lei) astfel:

Lot 1: Lucrator finisor in constructii – 1 grupa - 25 persoane – 33000 lei

Lot 2: Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport - 2 grupe- 47 persoane – 62040 lei

Lot 3: Agent de Securitate – 1 grupa - 25 persoane – 33000 lei

Lot 4: Ingrijitoare batrani la domiciliu – 1 grupa - 25 persoane – 33000 lei



Lot 5: Lucrator comercial – 2 grupe - 48 persoane – 63360 lei

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate

nu ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Program de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT în conformitate cu OG 129/2000 cu modificările și completările ulterioare, al proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

Cantitățile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt:

Lot 1: Lucrator finisor în construcții – 1 grupa - 25 persoane

Lot 2: Agent de curatenie, cladiri și mijloace de transport - 2 grupe- 47 persoane

Lot 3: Agent de Securitate – 1 grupa - 25 persoane

Lot 4: Ingrijitoare batrani la domiciliu – 1 grupa - 25 persoane

Lot 5: Lucrator comercial – 2 grupe - 48 persoane

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

II.3) Durata contractului

Perioada și durata programelor de formare profesionala –calificare/recalificare: se estimează ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 10 luni. Durata unui curs/membru GT este de 360 ore/ 4 h/zi – 90 zile).

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu ☒

III.1.2 Altele

Pretul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2 aprobate prin Hotărârea Consiliului Local

IV.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.98/2016

HG nr.395/2016

OG 129/2000 cu modificările și completările ulterioare

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.1) Persoane juridice române
Solicitat ☒

Cerințe obligatorii:

Pentru persoane juridice se solicită:

- **certificat de înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie conforma cu originalul.

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

- **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate „Alte forme de învățământ” - cod CAEN (Rev.2) - 8559 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației, dacă este cazul) – copie conforma cu originalul.

- **declarație pe proprie răspundere**, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că **nu se află în conflict de interese**, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare. (**Formular 1**)

Prin *conflict de interese* potrivit art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare - situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Dispozițiile OUG 66/2011 se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

-**dovada ca sunt acreditați ca și furnizori de formare profesională.**

Se vor prezenta copii conform cu originalul ale

	acreditarilor ANC pe care le detine valabile la momentul depunerii ofertelor. Ofertantii au obligatia de a depune in termen de maxim 45 zile de la incheierea contractului acreditările ANC pentru cursurile pentru care au prezentat oferta. In cazul in care ofertantii nu depun in termen de maxim 45 zile de la incheierea contractului acreditările ANC pentru cursurile pentru care au prezentat oferta, contractul se reziliaza fara notificare si fara costuri.
V.2) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico – financiară Solicitat ☐	Nesolicitat
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati in domeniul formarii profesionale – formular 2. Ofertantul va depune declaratie privind lista expertilor propusi pentru derularea sesiunilor de formare profesionala a adultilor- Formular 3 (original). Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte - Formular 4(original); Persoanele implicate in procesul de formare profesionala (expertii), trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute in lege in vederea asigurarii formarii profesionale a adultilor; Declaratie de disponibilitate a formatorilor semnata si datata de catre formatori certificata de catre ofertant „conform cu originalul”- Formular 5. Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea programului de formare profesionala. Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programul de formare profesionala. Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autoritatii contractante - <i>original</i>. Autoritatea contractanta poate solicita documentele

	in original mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora. Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante, in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Formular 6) - <i>original</i>
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite in baza asocierii mai multor ofertanți.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică! Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractantă. Contractul de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin - conform model contract.
VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: - formularul de ofertă; Lipsa formularului de ofertă și a detalierii valorii ofertei va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii. Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.

	Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. ***Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: sediul UAT COMUNA VLADILA, strada Cozia, nr.205, Comuna Vladila, județul Olt Programul zilnic al achizitorului: L – J: între orele 08.30 – 15.30, V: 08.30-13.30 Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, stampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și stampilat. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele vor fi depuse în original. Toate riscurile și costurile privind transmiterea ofertelor cad în sarcina ofertanților.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	09.06.2022 ora 12.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.

VII. EVALUARE și ANALIZĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VII.1) Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de **SERVICII EXTERNALIZATE DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN PROGRAME DE CALIFICARE/RECALIFICARE PENTRU 170 PERSOANE (MEMBRII GT)**

în cadrul proiectului

„Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

80530000-8 - *Servicii de formare profesională*

CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritorială Vladila, județul Olt derulează în parteneriat cu Școala Gimnazială comuna Vladila – Partener 1 și Creative Consult and Advice SRL - Partener 2 Proiectul **„Măsuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”**, Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orase cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Conform contractului de finanțare pentru implementarea proiectului de mai sus au fost prevăzute în PAAP-ul proiectului următoarele achiziții ce trebuie efectuate: Servicii externalizate de formare profesională prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane (membrii GT)

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din teritoriul GAL Plaiurile Oltului aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială, în contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul său general și cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație pentru 60 de elevi din comunitate și formare profesională de calitate (170 adulți), antreprenoriat, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 255 persoane, proiectul urmărind reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională, asistență socială, precum și orice alte măsuri menite să ajute aceste categorii sociale. Prin intervențiile integrate pe care le promovează, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implică scoaterea din starea de sărăcie și excluziune socială a comunităților marginalizate din zona rurală cu o populație sub 20.000 locuitori corelat cu cerințele mecanismului DLRC, comunități pentru care au fost elaborate și aprobate Strategii de Dezvoltare Locală prin PNDR Axa LEADER. Prin inițiativele propuse în cadrul Strategiilor Locale s-au depus și aprobat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

proiecte ce vizează rezolvarea unor probleme locale de natură socială continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc intervențiile sunt legate de măsurile integrate de educație, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate și nu în ultimul rând îmbunătățirea condițiilor de trai și constientizarea problemelor cu care se confruntă populația marginalizată (discriminare, sărăcie, excluziune socială) în scopul soluționării acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de sărăcie a unui grup considerabil de persoane care trăiesc în condiții de marginalizare. O parte a acestora își vor găsi locuri de muncă sau vor deveni ocupați pe cont propriu ieșind astfel din situația de asistanță socială.

1. Ob S1 – Dezvoltarea unui serviciu social în cadrul comunității marginalizate din comuna Vlădila
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon școlar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizată prin programe tip “școală după școală”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea și medierea pe piața muncii a 195 membri ai grupului țintă
4. Ob S4 - 170 membri ai grupului țintă formați profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 50 de locuri de muncă pentru membrii comunității
6. Ob S6 – Sprijinirea a 13 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri și Campanii de informare și constientizare care au ca scop implicarea comunității în problemele sociale locale
8. Ob S8 - 24 luni de management de proiect

De asemenea prin implementarea proiectului se urmărește atingerea următoarelor rezultate:

Rezultat 1 - Înființare Centru Comunitar Integrat, 1 platformă socială online, 1 echipă mobilă multifuncțională;

Rezultat 2 - Participarea la programe tip școală după școală a 60 de elevi (membri GT); 60 pachete hrană zilnică pe întreaga perioadă a programelor remediale; acordarea a 60 de subvenții pentru elevii participanți la program;

Rezultat 3 - Participarea la programe de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii a 195 membri ai grupului țintă; 195 dosare de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii;

Rezultat 4 - Participarea la cursuri de calificare profesională a 170 de persoane (membri GT) aparținând comunității marginalizate; 170 contracte de formare încheiate cu participanții la cursuri, 170 pachete de hrană zilnică pe parcursul întregului curs de calificare; 170 subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

Rezultat 5 - Subvenționarea a 50 locuri de muncă în cadrul comunităților vizate; 50 locuri de muncă create pentru membrii GT;

Rezultat 6 - Sprijinirea unui număr de 13 membri ai GT în vederea inițierii unei afaceri prin participarea la cursuri de inițiere;

Rezultat 7 - 2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de șanse în societate și pe piața muncii și protecție socială; 220 de persoane participante la workshop-uri (220 de persoane/eveniment);

Rezultat 8 - 24 luni de management;

Obiectul achiziției - Servicii externalizate de formare profesională prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane (membrii GT) astfel:

Lot 1: Lucrător finisier în construcții – 1 grupă - 25 persoane

Lot 2: Agent de curățenie, clădiri și mijloace de transport - 2 grupe - 47 persoane

Lot 3: Agent de Securitate – 1 grupă - 25 persoane



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Lot 4: Ingrijitoare batrani la domiciliu – 1 grupa - 25 persoane

Lot 5: Lucrator comercial – 2 grupe - 48 persoane

Tinta:

Cheltuiala: SERVICIIFORMARE PROFESIONALA

Activitatea: A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Rezultat - Participarea la cursuri de calificare profesionala a 170 de persoane (membri GT) apartinand comunitatimarginalizate.

Imbunatatiri/beneficii reale: 170 de cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii vizate, implicit la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine.

Formarea profesionala va fi realizata in cadrul proiectului de catre furnizori de formare profesionala autorizati in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind finalizata cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala.

Toate suporturile de curs vor include module ce vor face referire directa la principiile orizontale, egalitate de sanse, nediscriminare, dezvoltare durabila cu toate componentele sale. Utilitatea / necesitatea organizarii de cursuri de calificare profesionala este reprezentata de gradul crescut de somaj in randul membrilor comunitatilor vizate (implicati de cele mai multe ori in munci pe cont propriu cu caracter temporar, sezonier sau ocazional), de nivelul scazut al calificarii profesionale a populatiei marginalizate, de lipsa furnizorilor de formare profesionala care sa poata sau care sa aiba disponibilitatea de a desfasura cursuri de calificare in cadrul comunitatii, de costurile ridicate individuale pe care le-ar implica participarea la astfel de cursuri, costuri ce nu pot fi sustinute de persoane cu un nivel de trai scazut, precum si de nevoia asigurarii calificarii sau reconversiei profesionale in dependenta directa cu cerintele pietei muncii de la nivel regional si/sau national.

De altfel, lipsa calificarii profesionale sau a unei meserii se traduce la nivelul comunitatilor prin participare redusa pe piata muncii si acces doar la locuri de munca nesigure care nu necesita calificare, rezultatul direct fiind acela al obtinerii de venituri precare, privatiuni materiale si nivel ridicat de saracie si excluziune sociala.

Beneficiile participarii la cursurile de calificare profesionala a persoanelor vizate constau in:

- dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii;

- oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil la nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local;

- obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc.

In situatia in care la momentul implementarii proiectului, va fi identificata o noua pandemie de SARS-COV 2, desfasurarea activitatilor se va realiza conform normelor in vigoare. Avand in vedere ca pentru toate persoanele participante la programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului se va oferi hrana pentru fiecare zi de curs si se vor acorda subventii pentru absolventi, activitatea contribuie la atingerea temei secundare, „Nediscriminare”.

Rezultate previzionate:

Rezultat - Participarea la cursuri de calificare profesionala a 170 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 170 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Lucrator finisor in constructii –25 persoane
Agent de curatenie, cladiri si mijloace de transport - 47 persoane
Agent de Securitate – 25 persoane
Ingrijitoare batrani la domiciliu – 25 persoane
Lucrator comercial – 48 persoane

Serviciul solicitat are ca obiect - Fumizarea de programe de formare profesionala autorizate in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, organizate de catre Primaria Comunei Vladila in cadrul proiectului „**Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824**”(pentru 170 membrii GT);

Perioada si durata programelor de formare profesionala –calificare/recalificare: se estimeaza ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 10 luni. Durata unui curs/membru GTeste de 360 ore/ 4 h/zi – 90 zile).

O grupa de cursanti va avea, de regula, un numar de 25 de persoane, insa in functie de optiunile membrilor grupului tinta, se va putea ajunge pana la maxim 28 persoane/grupa.

Responsabilitati ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare

1. Grila de programe
2. Conditiiile de desfasurare ale cursurilor

Cursurile se vor desfasura in ComunaVladila si vor consta in formare, inclusiv procedura de evaluare si certificare.

In ceea ce priveste pregatirea teoretica, ofertantul poate folosi acelasi spatiu pentru toate cursurile. In ceea ce priveste pregatirea practica, ofertantul poate folosi acelasi spatiu pentru unul sau mai multe cursuri.

Pregatirea practica se va desfasura intr-o locatie din Comuna Vladila, dotata corespunzator pentru parcurgerea tuturor pasilor prevazuti in programa de pregatire. Daca pregatirea practica a cursantilor se va desfasura intr-o sectie de productie a unui agent economic, ofertantul va face dovada incheierii unui acord de colaborare/conventie de practica cu respectivul agent economic inainte de inceperea cursurilor practice. Pregatirea teoretica se va desfasura in sali spatioase de cursuri din Comuna Vladila, special amenajate si dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplica. Salile de curs/spatiile destinate pregatirii practice vor respecta legislatia in vigoare in ceea ce priveste pandemia de COVID-19, respectiv distantarea sociala si masurile de igiena impuse de autoritati.

Ofertantul are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, in mod gratuit suportul de curs si materiale de instruire pentru fiecare cursant.

Suportul de curs va cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor.

Suportul de curs cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata/certificate ANC.

Informatiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, exista elemente marcate si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.

Ofertantul de formare va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice, cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditiile de securitate a muncii.

Ofertantul de formare profesionala autorizat va asigura echipamente de protectie pentru participantii la program si materiale/materia prima necesara pentru realizarea pregatirii practice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertantul de formare profesionala nu poate solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii fiind incluse de ofertant in oferta financiara.

b) Evaluarea si certificare

Ofertantul va organiza examenele de certificare a participantilor la sesiunea de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala. Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportate de catre ofertant.

Ofertantul va elibera certificat de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art.36 din HG nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Coordonarea activitatii

Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata contractului de servicii.

Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:

- mentinerea legaturii cu reprezentantii Achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;

- coordonarea activitatilor de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;

- coordonarea formatorilor astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descrie in oferta tehnica;

Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceeasi formatori, in functie de competentele pe care le detin, vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.

In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui inlocuit cu alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatoului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori se vor depune urmatoarele documente de catre ofertant:

- diploma de studii superioare de licenta sau echivalent in copie lizibila;

- curriculum Vitae in format Europass datat si semnat de formator;

- certificat/diploma de formator acreditat de ANC sau echivalent;

- acord de colaborare

In cazul formatorilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:

- daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca, care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.

- daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamanutlui superior (asistent, lector, conferentiar, profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

d) Cerinte privind raportarea

Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:

- Orarul -graficul desfasurator

- Lista formatorilor

- Lista cursantilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs - in copie

Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu note obtinute la examen, proces verbal intocmit de comisia de examinare etc)

Contractele de formare profesionala - in copie

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

-copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursurilor pana la eliberarea certificatelor ANC)

-copie Registru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala. Orice alt document pentru care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.

Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.

Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.

Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

ALTE PREVEDERI

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentatilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului, in plus, pe toata durata de implementare a contractului. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmari cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului si a componentei / lor acestuia in care sunt direct implicate, precum si responsabilitatile atribuite.

Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii propusi de catre ofertant pot fi inlocuiti, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care sa indeplineasca intocmai cerintele de calificare prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care trebuie sa insoteasca factura pentru serviciile prestate in vederea organizarii cursurilor: raport de activitate, certificatele de absolvire a cursului, diplome de participare.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea si predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesionala - competente antreprenoriale, precum si de corectitudinea intocmirii si corelarea acestora cu cerintele AMPOCU.

La finalul contractului prestatorul va intocmi un raport final cu privire la:

-Desfasurarea activitatii - formare profesionala;

-Numarul de participanti, numarul de persoane retrase, data si motivele retragerii acestora;

-Probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;



Prestatorul:

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate.

Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu. Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.

Structura de management:

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect si Coordonatorul de formare profesionala din partea Achizitorului (Consultant). Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comun acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proiect.

RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

Prestatorul este direct raspunzator de efectuarea instructajului si intocmirea fiselor de protectie a muncii si PSI pentru participant, efectuarea analizelor medicale (daca este cazul) pentru desfasurarea activitatii practice. Prestatorul va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditii de securitate a muncii. Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea nonnelor de protectie a muncii si va nominaliza o persoana responsabila.

Prestatorul, in cazul lipsei unuia sau mai multor cursanti de la activitatile practice si teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutive, va comunica scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Comunei Vladila, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza.

Prestatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la programul de formare profesionala a cursantilor prin intocmirea de liste de prezenta cu semnatura acestora si nu poate aproba, fara acordul Comunei Vladila, retragerea cursantilor de la programul de formare profesionala.

Programele de formare vor trebui sa inceapa la data stabilita.

In termen de 5 zile de la inceperea programului de formare profesionala prestatorul va transmite Comunei Vladila, orarul de desfasurare al programului de formare profesionala.

Prestatorul va include in oferta financiara toate cheltuielile cu privire la derularea cursurilor (lectori, evaluator, materiale consumabile teorie, material practica, taxele de eliberare a diplomelor, taxe comisii examinare etc.).

Prestatorul va elabora programa de curs ca parte a ofertei tehnice. Aceasta va cuprinde detalii referitoare a sesiuni, obiectivele de invatare specifice fiecarei sesiuni, tehnicile de invatare utilizate, durata fiecarei sesiuni. Vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor, metodologia de examinare finala a participantilor.

Prezenta cursantilor la pregatirea teoretica si practica va fi urmarita de catre formatori cu ajutorul listelor de prezenta. Pe perioada de desfasurare a programului de formare, prestatorul are obligatia de a asigura suport de curs si materiale de instruire. Prestatorul trebuie sa asigure pregatirea teoretica si practica pe toata perioada cursului.

Orele de practica si teorie se vor desfasura in spatii dotate corespunzator puse la dispozitie de beneficiar. De asemenea, prestatorul trebuie sa asigure cursantilor materiale de instruire practica.

La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire in conformitate cu prevederile art. 7 si urmatorul din Ordinul nr. 501/5253/2003 al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei cu modificarile aferente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică!

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractantă.

Contractul de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit indică faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin - conform model contract.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de ofertă și devizul justificativ al ofertei;

Lipsa formularului de ofertă sau a devizului justificativ al ofertei va conduce la respingerea operatorului economic din procedură.

Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferit **pentru cantitatea maximă** solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii.

Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă.

Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct.

*****Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!**

CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut
Modalitatea de atribuire:

Se va selecta oferta care prezintă prețul cel mai mic în condițiile respectării documentației de atribuire.

În cazul în care se vor prezenta două oferte cu prețuri identice, clasate pe primul loc și nu se pot diferenția prin avantaje certe, se va solicita transmiterea unei noi oferte de preț, în plic închis, în termen de 24 de ore.



SECTIUNEA III – FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

_____ nr. _____ 2021

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, _____

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____ 2022 privind atribuirea contractului :

“ _____ ”

noi _____ (denumirea/num

ele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original :

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

 Cu stima,

Operator economic, _____

(semnatura autorizata)



Formular nr.1

OFERTANT (denumire operator economic)

.....

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a)..... in calitate de....., referitor la procedura de achizitie servicii servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT **în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”** declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la **art. 326 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificarile si completările ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14, 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. **66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. **142/2012**, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), declar ca voi informa imediat UAT VLADILA daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul si/sau finantatorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 2

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta/Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT VLADILA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. Contract 1 care dovedeste servicii similare de formare profesionala prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....

...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....

...

c. Perioada contractului



.....
...

d. Obiectul contractului

.....
...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
...

2. Contract 2 care dovedeste servicii similare de formare profesionalaprestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....
...

c. Perioada contractului

.....
...

d. Obiectul contractului

.....
...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
...

3. Contract 3 care dovedeste servicii similare de formare profesionalaprestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
...

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....
...

c. Perioada contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....

...

d. Obiectul contractului

.....

...

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....

...

Data:

.....

(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 3

OFERTANT (*denumire operator economic*)

DECLARATIE

**PRIVIND LISTA EXPERTILOR PROPUSE PENTRU DERULAREA SERVICIILOR DE
FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE**

Subsemnatul (*nume si prenume*) *in calitate de: reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului) avand sediul administrativ in str. Nr... ..*

*bl....., ap....., jud./sector declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in Anexa sunt reale.*

*Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.*

*Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai U.A. T. Comuna Vladila cu privire la orice
aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.*

Data _____

OPERATOR ECONOMIC



Formular nr. 4

OFERTANT (denumire operator economic)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)in calitate de:
reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului)
avdnd sediul administrativ instrnr
bl.....apjud./ sector.....
declor pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
fapteide fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista expertilor identificati pentru
derularea serviciilor externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare
pentru 170 persoane membrii GT din cadrul în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin
pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”au competentele specifice
si pregatirea de specialitate in formarea privind ocupatiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Primariei Comunei Vladila, jud. Olt cu
privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competarii _____

Operator economic,

Lista cuprinzand formatorii/instructorii preparatori formare propusi pentru programul de formare profesionala

Ocupatie/calificare	Nume si prenume formator/instructor preparator formare



Formular 5

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE A EXPERTILOR

Subsemnatul/a CNP

..... domiciliat în declar ca
sunt de acord să particip la sesiunile de formare profesională organizate de către ofertant la
procedura organizată pentru achiziționarea de servicii externalizate de formare profesională prin programe
de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT în cadrul proiectului „Măsuri integrate de
sprijin pentru membrii comunității din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

De asemenea, în cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil(a) și
disponibil(a) să lucrez pe poziția pentru care am fost nominalizat/a.

Nume și prenume

Semnatura

Data



Formular 6

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)..... in
calitate de:reprezentant legal al.....
(denumirea/numele ofertantului)avand sediul administrativ in str , nr ,bl , ap , jud./
sector , declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programările autorității
contractante.
Totodata, declar pe proprie raspundere ca personalul care asigura instruirea si-a manifestat acordul si
disponibilitatea de a presta activitatea de instruire pentru (se vascie numele operatorului economic).

OPERATOR ECONOMIC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL DE OFERTA

Catre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA VLADILA

Ref: Procedura achizitie servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

Examinand documentatia de atribuire pentru servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824” subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa prestam servicii platibile dupa receptia serviciilor astfel:

Servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT, Lotul _____ la pret total de _____ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ LEI, , incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere).

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de formare profesionala respectand toate conditiile mentionate in documentatia de atribuire si in propunerea tehnica.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile de la data deschiderii ofertei (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de prestari servicii aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

(nume, prenume si semnatura),

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

(nume, prenume si semnatura),

DEVIZUL CONSTITUTIV AL PRETULUI EXPRIMAT IN LEI/TIP DE SERVICIU/ACTIVITATE

	Denumirea serviciului/activitatii	UM persoane GT/LOT	Pret unitar lei	Valoare
	servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT <i>proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”</i> Lotul _____			



Formular 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din

Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile



corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)



Formularul 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la
achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Formular 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit **art. 51**
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

SECȚIUNEA IV – Draft contract

Nr.: _____ din data _____

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII EXTERNALIZATE DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN PROGRAME DE CALIFICARE/RECALIFICARE PENTRU 170 PERSOANE MEMBRII GT ÎN CADRUL PROIECTULUI „MASURI INTEGRATE DE SPRIJIN PENTRU MEMBRII COMUNITATII DIN COMUNA VLADILA - POCU/827/5/2/140824”

1. Partile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA VLADILA, reprezentata prin TOCEA MARIAN -
PRIMAR, in calitate de *Achizitor*,
pe de o parte

si

S.C. _____ S.R.L cu sediul in localitatea _____,
jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____,
inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J _____ / _____ / _____, C.U.I. _____,
avand contul bancar numarul _____,
deschis la banca _____, sucursala _____,
reprezentata prin _____, avand functia de _____,
in calitate de *Prestator*
pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract:

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane membrii GT **in cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”, Lotul _____** conform anexelor contractului:

- documentatia de atribuire nr. _____ din data de _____
- oferta prestatorului nr. _____ din data de _____ ora _____ inclusiv raspunsurile la solicitarile de clarificari, dupa caz, incluzand oferta tehnica si cea financiara.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor pentru *serviciile de formare profesionala* este cel exprimat in oferta financiara a Prestatorului, respectandu-se mentiunile din documentatia de atribuire si oferta si este de lei, fara TVA.

5.2. Plata serviciilor prestate de către Prestator se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (asa cum este acesta reglementat de catre O.U.G. nr. 64/2009 si de catre celelalte acte normative din domeniu). În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

5.3 Receptia serviciilor se va face pe baza proceselor-verbale de receptie. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate in functie de numarul portii livrate. Avand in vedere ca pe parcursul desfasurarii contractului numarul de portii se poate modifica, la expirarea valabilitatii contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile Achizitorului, nu da dreptul Prestatorului sa solicite daune, penalizari sau orice alte despagubiri. Platile se vor realiza numai in baza facturilor acceptate de catre Achizitor pentru serviciile prestate si numai pe baza tarifelor stabilite in oferta Prestatorului.

5.4 Nu se fac plati in avans.

5.5 Pretul nu poate fi ajustat.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intra in vigoare de la data semnarii si expira odata cu stingerea obligatiilor de ambele parti.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face in perioada estimata initial: _____

8. Documentele contractului



8.1 Documentele atasate contractului sunt:

- A) documentatia de atribuire nr. _____/_____.
B) oferta prestatorului nr. _____ din data de _____ .2022 ora _____ incluzand oferta tehnica si cea financiara care reprezinta anexe la prezentul contract.

9. Obligatiile principale ale Prestatorului:

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, anexa la contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, in conditiile si la termenele stipulate la art.5, si acceptate de catre Prestator.

10.4 Prestatorul se obliga sa raspunda si sa garanteze calitatea prestatiilor furnizate de catre angajatii/colaboratorii/partenerii/terti subcontractanti daca este cazul.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste sau nu se achita corespunzator de obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din pretul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator/cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva si corespunzatoare a obligatiilor. Penalitatile vor putea depasi suma asupra carora se calculeaza.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu plateste facturile fiscale in conditiile si la termenele prevazute in art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata scadenta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiile de plata.

12. Alte responsabilitati ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu documentatia de atribuire, propunerea sa tehnica si financiara.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si financiara pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Plățile se vor face prin OP, în lei, pe baza facturii și Procesului verbal de recepție a serviciilor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

15.2 Organizarea serviciilor începe pe baza primirii comenzilor ferme din partea Achizitorului pentru fiecare eveniment/întâlnire în parte sau pentru o serie de evenimente/întâlniri previzibile în avans.

15.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1 - **Achizitorul** declară că va lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

- **Prestatorul** declară că va lua toate măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare și adecvate pentru prelucrarea datelor personale, în condiții de siguranță.

16.2 - **Achizitorul** declară că va prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvalui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

- **Prestatorul** declară că va prelucra datele personale în condiții de confidențialitate și va dezvalui aceste date către destinatari și/sau terți numai în situațiile și cu respectarea condițiilor legale în vigoare.

16.3 - Datele cu caracter personal cu care se intră în contact sunt cele menționate în partea introductivă a prezentului contract și prilejuite de încheierea acestuia și de asemenea date cu caracter personal ale participanților. - Fiecare din cele 2 părți va răspunde individual pentru modul în care își desfășoară activitatea și implicit protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact în exercitarea acesteia.

- Părțile vor asigura atât la nivelul activităților pe care le desfășoară cât și în cadrul instituției proprii respectarea integrității legislației cu privire la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Astfel, prin toate activitățile care se vor desfășura, părțile se angajează să adopte fiecare la nivel instituțional măsurile de securitate tehnice și organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate în Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. - Totodată, părțile se angajează ca toate persoanele care vor intra în contact cu date cu caracter personal pe durata desfășurării activităților derulate de fiecare operator în parte să fie instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și măsurile necesare pentru respectarea acesteia. - Orice posibil prejudiciu care rezultă din nerespectarea legislației incumbă părții care l-a cauzat și atrage răspunderea directă a acesteia

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

17.2. Condiții de reziliere a contractului:

a) pierderea de către Prestator a autorizațiilor sau orice alt document care îl pun în imposibilitate executării legale a contractului.

b) întreruperea nejustificată de către Prestator a prestării serviciilor

c) prestarea de servicii neconforme cu Caietul de Sarcini

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Clauza de anticoruptie

20.1. Partile contractante declara ca au luat la cunostinta obligatia de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica in afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.

20.3. Partile contractante accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ACHIZITOR

PRESTATOR