



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumenta Structurale
2014-2020

Nr. înreg. 1991 /12.09.2022

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Proiect: „Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824

**APROBAT
PRIMAR
TOCEA MARIAN**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI –

în cadrul proiectului

„Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824

servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

SC GRAVAS CONSULTA

Intocmit
IZITII PUBLICE



OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1 – DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR 2 - DECLARAȚIE privind lista continand serviciile similare

FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA

FORMULAR 4 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIA COMUNA VLADILA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA VLADILA, cu sediul in strada Cozia, nr.205, localitate: Vladila; CUI 4491342, cod postal: 237555; tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: contact@primariavladila.ro ; nr de telefon: +40 0249543003 fax: +40 0249543003 Adresa Internet (URL): www.primariavladila.ro ; Persoana de contact: Tocea Marian – Primar si Vasilescu Ion consultant extern achizitii publice;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. • Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 19.09.2022 ora 12 • Solicitățile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa : contact@primariavladila.ro • Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: 20.09.2022 ora 12 2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări • Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; • Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate in termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); • In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :
• Contestatia se depune initial, obligatoriu, la sediul Achizitorului, strada Cozia nr.205 sau pe e-mail: contact@primariavladila.ro, conform Legii nr.101/2016.
2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac ulterior
Adresa achizitorului specificata la punctul 1.



I. d. Sursa de finanțare

FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020	Proiect finanțat din fonduri europene
--	---------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii:

ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI în cadrul proiectului „**Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824**” - servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7 prin încheierea unui contract de prestări servicii între UAT Comuna Vladila și unul sau mai multi operatori economici.

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat	Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului: servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7 ☒
Principală locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Locul de prestare a serviciilor: - conform caietului de sarcini

II.1.3) Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:

Valoarea contractului: 130499,60 lei fara TVA.

Nr. Crt.	Denumire serviciu/ produs/ lucrare	U.M	Cant.	Nr. WS	Pret estimat - lei/pers. fara TVA -	Pret total estimati - lei fara TVA
-------------	---------------------------------------	-----	-------	-----------	---	--



1	Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)	Pers.	220	2	593,18	130499.60
Total estimat lei fara TVA					130499,60	
II.1.5 Durata contractului: Maxim 12 luni. Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de „ <i>Servicii organizare workshopuri</i> ” in cadrul proiectului „ Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824 ”, se va realiza in perioada: de la data semnării contractului pe o perioada de maxim 7 luni.						
II.1.6. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: Pretul cel mai scazut						
II.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate					nu ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii

Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)

Vor fi organizate 2 workshop-uri abordand teme precum inovarea sociala, masuri de combatere a discriminarii, promovarea drepturilor copilului, etc. La workshop-uri vor participa 220 de persoane, din care si copii si experti din partea Solicitantului in grupuri mari sau mici in functie de disponibilitate avand in vedere prevederile legale la data respectiva in ceea ce priveste organizarea de evenimente ca si numar maxim de persoane, dar si disponibilitatea participantilor. Un workshop va avea o durata de 2 zile, se va desfasura la nivel local si vor fi asigurate mese si coffe break. Campaniile de informare si constientizare se vor derula atat on-line cat si face to face si vor avea ca teme incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati, promovarea drepturilor copilului si promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice.

Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate în caietul de sarcini.

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu ☒

III.1.2 Altele

Pretul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B aproarate prin Hotararea



Consiliul Local

IV.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.98/2016

HG nr.395/2016

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Formularul 1 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile OUG 66/2011

Solicitat ☒

Nesolicitat ☐

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractor) trebuie să completeze *Formularul 1 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile OUG 66/2011*.

Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (lider, asociat) a formularului în original și semnat.

Încadrarea în situația prevăzută în Formularul 1 atrage

excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte:

a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitățile autorizate ce fac obiectul achiziției publice;

(În cazul ofertanților ce au statut juridic de ONG se va prezenta extras din registrul asociațiilor și fundațiilor/statut/act constitutiv, din care să rezulte că sunt autorizați în a desfășura activități specifice contractului)

b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment
Formularul 2 – Declarație privind eligibilitatea.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei

	semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data limita a depunerii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului - în copie semnată pentru conformitate cu originalul.
V.2) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico – financiară Solicitat ☐	nesolicitat
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒	Ofertantul va face dovada ca în ultimii trei ani raportați la termenul limită de depunere a ofertelor a prestat servicii similare duse la bun sfârșit în temeiul prevederilor art.9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017, în valoare CUMULATA de cel puțin: 130000 lei fără TVA, în cadrul a unul sau maxim trei contracte. Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii de natura celor care fac obiectul prezentului contract. Ofertanții vor preciza informații referitoare la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea fără TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție/confirmare a serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Ofertantul va prezenta următoarele documente doveditoare: - recomandări; - procese-verbale de predare-primire; - documente constatatoare, etc.

	Documentele trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Din documente trebuie să reiasă: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării; Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
V.3.2) Informații privind subcontractorii și/sau, după caz, asociații	Lista cuprinzând subcontractanții/asociații cu specializarea acestora (semnat și stampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant/asociațat în parte al acestuia) conform formularelor din Secțiunea Formulare – Formularul 5 În cazul unei asocieri, fiecare membru al acesteia va depune documentele solicitate

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică! Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. - Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractantă. - Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație de acceptare a clauzelor contractuale propuse în modelul de contract depus în cadrul documentației de atribuire.
VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: Se va prezenta Formularul 3. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.

	Lipsa formularului de ofertă va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestări servicii. Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. ***Prestatorii neplatitori de TVA vor menționa explicit acest lucru!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: sediul UAT COMUNA VLADILA, strada Cozia, nr.205, Comuna Vladila, județul Olt Programul zilnic al achizitorului: L – J: între orele 08.30 – 15.30, V: 08.30-13.30 Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, stampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și stampilat. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Ofertele vor fi depuse în original. Toate riscurile și costurile privind transmiterea ofertelor cad în sarcina ofertanților.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	21.09.2022 ora 12⁰⁰.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul



	autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.
--	--

VII. CRITERII DE COMPARARE A OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: **pretul cel mai scăzut**

Dacă două sau mai multe oferte au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut și care obține cel mai mare punctaj total.



SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI

în cadrul proiectului
„Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”

servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritoriala Vladila, judetul Olt deruleaza in parteneriat cu Scoala Gimnaziala comuna Vladila– Partener 1 si Creative Consult and Advice SRL - Partener 2 Proiectul **„Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila - POCU/827/5/2/140824”**, Proiect cofinantat din Fondul Social European - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Conform contractului de finantare pentru implementarea proiectului de mai sus au fost prevazute in PAAP-ul proiectului urmatoarele achizitii ce trebuiesc efectuate: Servicii externalizate de formare profesionala prin programe de calificare/recalificare pentru 170 persoane (membrii GT)

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din teritoriul GAL Plaiurile Oltului aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, in contextulmecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 60 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (170 adulti), antreprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 255 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala



prin PNDR Axa LEADER. Prin inițiativele propuse în cadrul Strategiilor Locale s-au depus și aprobat proiecte ce vizează rezolvarea unor probleme locale de natură socială continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea în care vor avea loc intervențiile sunt legate de măsurile integrate de educație, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate și nu în ultimul rând îmbunătățirea condițiilor de trai și constientizarea problemelor cu care se confruntă populația marginalizată (discriminare, sărăcie, excluziune socială) în scopul soluționării acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de sărăcie a unui grup considerabil de persoane care trăiesc în condiții de marginalizare. O parte a acestora își vor găsi locuri de muncă sau vor deveni ocupați pe cont propriu ieșind astfel din situația de asistat social.

1. Ob S1 – Dezvoltarea unui serviciu social în cadrul comunității marginalizate din comuna Vladila
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon școlar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizată prin programe tip “școală după școală”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea și medierea pe piața muncii a 195 membri ai grupului țintă
4. Ob S4 - 170 membri ai grupului țintă formați profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 50 de locuri de muncă pentru membrii comunității
6. Ob S6 – Sprijinirea a 13 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri și Campanii de informare și constientizare care au ca scop implicarea comunității în problemele sociale locale
8. Ob S8 - 24 de luni de management de proiect

De asemenea prin implementarea proiectului se urmărește atingerea următoarelor rezultate:

Rezultat 1 - Înființare Centru Comunitar Integrat, 1 platformă socială online, 1 echipă mobilă multifuncțională;

Rezultat 2 - Participarea la programe tip școală după școală a 60 de elevi (membri GT); 60 pachete hrană zilnică pe întreaga perioadă a programelor remediale; acordarea a 60 de subvenții pentru elevii participanți la program;

Rezultat 3 - Participarea la programe de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii a 195 membri ai grupului țintă; 195 dosare de informare, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii;

Rezultat 4 - Participarea la cursuri de calificare profesională a 170 de persoane (membri GT) aparținând comunității marginalizate; 170 contracte de formare încheiate cu participanții la cursuri, 170 pachete de hrană zilnică pe parcursul întregului curs de calificare; 170 subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

Rezultat 5 - Subvenționarea a 50 locuri de muncă în cadrul comunităților vizate; 50 locuri de muncă create pentru membrii GT;

Rezultat 6 - Sprijinirea unui număr de 13 membri ai GT în vederea inițierii unei afaceri prin participarea la cursuri de inițiere;

Rezultat 7 - 2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de șanse în societate și pe piața muncii și protecție socială; 220 de persoane participante la workshop-uri (220 de persoane/eveniment);

Rezultat 8 - 24 luni de management;

3. Obiectul contractului, descrierea serviciilor și condițiile minime care trebuie îndeplinite



Număr de participanți: 440 de persoane participante la workshop-uri (220 de persoane/eveniment)

Tematică evenimente:

2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala

Se vor organiza 2 tipuri de workshop. 220 de persoane vor fi informate si constientizate cu privire la incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, nediscriminarea si egalitatea de sanse si de gen. Toate aceste aspecte vor fi dezbătute si prezentate cu membrii grupului tinta pentru ca acestia sa inteleaga mai bine pozitia lor in societate si oportunitatile ce le sunt oferite in cadrul proiectului.

Workshop-urile vor fi organizate pentru informarea si constientizarea de catre membrii grupului tinta si ai opiniei publice a problemelor sociale ale grupurilor vulnerabile, respectarea principiilor egalitatii de sanse si de gen, nediscriminarii, promovarii multiculturalismului si dezvoltarii umane durabile.

Astfel vor fi organizate 2 workshop-uri abordand teme precum inovarea sociala, masuri de combatere a discriminarii, promovarea drepturilor copilului, etc. La workshop-uri vor participa **220 de persoane**, din care **si copii si experti din partea Solicitantului**. Un workshop va avea o durata de 2 zile, se va desfasura la nivel local, si vor fi asigurate mese si coffe break.

Cele 2 workshopuri vor putea fi organizate si in mai multe parti, avand in vedere prevederile legale la data respective in ceea ce priveste organizarea de evenimente ca si numar maxim de persoane, dar si disponibilitatea participantilor.

De asemenea, prin intermediul workshop-urilor vor fi semnate minim 5 parteneriate intre Solicitant si invitati din mediul de afaceri, social, educational, etc. pentru consolidarea cooperarii pentru solutionarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea marginalizata si sustenabilitate.

Locatiile de desfasurare a subactivitatii vor fi la Solicitant (pe plan local) si la locatiile asigurate de furnizorul de servicii de organizare evenimente.

Specificațiile tehnice ale evenimentelor în vederea întocmirii documentației de atribuire

Structura evenimentelor

Vor fi organizate 2 evenimente / workshop, fiecare eveniment cu durata de 2 zile si 220 participanți. Cele 2 evenimente vor fi organizate in termen de 7 luni dar nu mai tarziu de data finalizarii contractului.

PARTICIPANȚI / per eveniment

200 persoane – membri ai GT (dintre care **45 participanți copii**)

10 persoane – invitati din mediul de afaceri, social, educational

10 persoane – experți ai proiectului

Desfășurarea evenimentului 1

1.1. ORGANIZARE WORKSHOP / EXCURSIE COPII



Pentru **45 participanți copii și 5 experți** ai proiectului se va organiza o excursie cu durata de o zi. Locația în care se vor deplasa participanții va permite organizarea unui workshop cu tematica **prevenirea abandonului școlar / drepturile copilului / norme de igiena**.

Specificații tehnice (organizatorul de evenimente va asigura)

- Cort evenimente pentru check-in și recepție materiale amplasat în localitate minim 20 mp
- Transport cu autocar minim 3*** dotat cu aer condiționat și microfon / sistem audio
- Bilete de acces locație specifică (muzeu, atracție, pestere, salina, playground etc)
- Masa de pranz + apă + băuturi racoritoare
- Sala de workshop
- Activități de animare a participanților
- Fotograf pentru eveniment
- Videograf pentru eveniment
- Materiale informative pentru participanți (mapa A4, broșura A4 – 8 pagini, flyer A5)
- Designul și conceptul grafic pentru materialele informative
- Spider roll-up curb, textil, lățime minim 3 m, personalizat cu însemnele proiectului
- 4 buc steaguri personalizate cu însemnele proiectului
- Brățări personalizate pentru participanți
- Apă plată, îmbuteliată, 500 ml pentru fiecare participant (la acces în autocar)

Se solicită cu titlul gratuit (bonus) participarea la excursie a 5 participanți non-membrii GT (părinți copii / profesori / voluntari etc) pentru suport în organizare și însoțire minori

1.2. ORGANIZARE WORKSHOP / EXCURSIE ADULȚI

Pentru **35 participanți adulți și 5 experți** ai proiectului se va organiza o excursie cu durata de o zi. Locația în care se vor deplasa participanții va permite organizarea unui workshop cu tematica **nediscriminare, egalitate de șanse în societate și pe piața muncii și protecție socială**

Specificații tehnice (organizatorul de evenimente va asigura)

- Cort evenimente pentru check-in și recepție materiale amplasat în localitate minim 20 mp
- Transport cu autocar minim 3*** dotat cu aer condiționat și microfon / sistem audio
- Bilete de acces locație specifică
- Masa de pranz + apă + băuturi racoritoare
- Sala de workshop
- Activități de animare a participanților
- Fotograf pentru eveniment
- Videograf pentru eveniment
- Materiale informative pentru participanți (mapa A4, broșura A4 – 8 pagini, flyer A5)
- Designul și conceptul grafic pentru materialele informative
- Spider roll-up curb, textil, lățime minim 3 m, personalizat cu însemnele proiectului



- 4 buc steaguri personalizate cu însemnele proiectului
- Brățări personalizate pentru participanți
- Apă plată, îmbuteliată, 500 ml pentru fiecare participant (la acces în autocar)

1.3. ORGANIZARE WORKSHOP ADULȚI GT

Pentru **120 participanți adulți (membrii GT)**, **10 participanți** – invitați din mediul de afaceri, social, educational și **10 experți** ai proiectului se va organiza un workshop într-o locație apropiată comunei Vlădila (exemplu: Caracal, Corabia etc). Locația în care se vor deplasa participanții va permite organizarea unui workshop cu tematica **Nediscriminarea și egalitatea de șanse și de gen / Problemele sociale ale grupurilor vulnerabile / Inovarea socială și măsuri de combatere a discriminării**

Specificații tehnice (organizatorul de evenimente va asigura)

- Cort evenimente pentru check-in și recepție materiale amplasat în localitate minim 20 mp
- Transport cu autocar / microbuze pe o distanță de maxim 50km (dus-întors 100km)
- Masa de pranz + apă + bauturi racoritoare + coffee break
- Sala de workshop pentru 120 participanți
- Fotograf pentru eveniment
- Videograf pentru eveniment
- Materiale informative pentru participanți (mapa A4, broșura A4 – 8 pagini, flyer A5)
- Designul și conceptul grafic pentru materialele informative
- Spider roll-up curb, textil, lățime minim 3 m, personalizat cu însemnele proiectului
- 4 buc steaguri personalizate cu însemnele proiectului
- Brățări personalizate pentru participanți
- Photobooth pentru realizare fotografii cu însemnele proiectului
- Amplasarea a două display-uri de tip SMART-TV cu diagonala de minim 140 cm pentru derularea de materiale cu privire la proiect
- Videoproiector cu posibilitatea de proiecție – diagonala 400 cm
- Pointer videoproiector & laptop / PC

Desfășurarea evenimentului 2

2.1. ORGANIZARE WORKSHOP / EXCURSIE COPII

Pentru **45 participanți copii** și **5 experți** ai proiectului se va organiza o excursie cu durată de o zi. Locația în care se vor deplasa participanții va permite organizarea unui workshop cu tematica **prevenirea abandonului școlar / drepturile copilului / norme de igienă**.

Specificații tehnice (organizatorul de evenimente va asigura)

- Cort evenimente pentru check-in și recepție materiale amplasat în localitate minim 20 mp
- Transport cu autocar minim 3*** dotat cu aer condiționat și microfon / sistem audio
- Bilete de acces locație specifică (muzeu, atracție, pestere, salina, playground etc)
- Masa de pranz + apă + bauturi racoritoare
- Sala de workshop



- Activități de animare a participanților
- Fotograf pentru eveniment
- Videograf pentru eveniment
- Materiale informative pentru participanți (mapa A4, broșura A4 – 8 pagini, flyer A5)
- Designul și conceptul grafic pentru materialele informative
- Spider roll-up curb, textil, latime minim 3 m, personalizat cu însemnele proiectului
- 4 buc steaguri personalizate cu însemnele proiectului
- Brățări personalizate pentru participanți
- Apă plată, îmbuteliată, 500 ml pentru fiecare participant (la acces în autocar)

Se solicită cu titlul gratuit (bonus) participarea la excursie a 5 participanți non-membrii GT (părinți copii / profesori / voluntari etc) pentru suport în organizare și însoțire minori

2.2. ORGANIZARE WORKSHOP / EXCURSIE ADULȚI

Pentru **35 participanți adulți și 5 experți** ai proiectului se va organiza o excursie cu durata de o zi. Locația în care se vor deplasa participanții va permite organizarea unui workshop cu tematica **nediscriminare, egalitate de șanse în societate și pe piața muncii și protecție socială**

Specificații tehnice (organizatorul de evenimente va asigura)

- Cort evenimente pentru check-in și recepție materiale amplasat în localitate minim 20 mp
- Transport cu autocar minim 3*** dotat cu aer condiționat și microfon / sistem audio
- Bilete de acces locație specifică
- Masa de prânz + apă + băuturi racoritoare
- Sala de workshop
- Activități de animare a participanților
- Fotograf pentru eveniment
- Videograf pentru eveniment
- Materiale informative pentru participanți (mapa A4, broșura A4 – 8 pagini, flyer A5)
- Designul și conceptul grafic pentru materialele informative
- Spider roll-up curb, textil, latime minim 3 m, personalizat cu însemnele proiectului
- 4 buc steaguri personalizate cu însemnele proiectului
- Brățări personalizate pentru participanți
- Apă plată, îmbuteliată, 500 ml pentru fiecare participant (la acces în autocar)

2.3. ORGANIZARE WORKSHOP ADULȚI GT

Pentru **120 participanți adulți (membrii GT), 10 participanți** – invitați din mediul de afaceri, social, educațional și **10 experți** ai proiectului se va organiza un workshop într-o locație apropiată comunei Vlădila (exemplu: Caracal, Corabia etc). Locația în care se vor deplasa participanții va permite organizarea unui workshop cu tematica **Nediscriminarea și egalitatea de șanse și de gen / Problemele sociale ale grupurilor vulnerabile / Inovarea socială și măsuri de combatere a discriminării**



Specificații tehnice (organizatorul de evenimente va asigura)

- Cort evenimente pentru check-in și recepție materiale amplasat în localitate minim 20 mp
- Transport cu autocare / microbuze pe o distanță de maxim 50km (dus-întors 100 km)
- Masa de pranz + apa + bauturi racoritoare + coffee break
- Sala de workshop pentru 120 participanți
- Fotograf pentru eveniment
- Videograf pentru eveniment
- Materiale informative pentru participanți (mapa A4, broșura A4 – 8 pagini, flyer A5)
- Designul și conceptul grafic pentru materialele informative
- Spider roll-up curb, textil, latime minim 3 m, personalizat cu însemnele proiectului
- 4 buc steaguri personalizate cu însemnele proiectului
- Brățări personalizate pentru participanți
- Photobooth pentru realizare fotografii cu însemnele proiectului
- Amplasarea a doua display-uri de tip SMART-TV cu diagonala de minim 140 cm pentru derularea de materiale cu privire la proiect
- Videoproiector cu posibilitatea de proiecție – diagonala 400 cm
- Pointer videoproiector & laptop / PC

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

4.1 Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

5. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în maxim 30 de zile de la data încasării de către beneficiar, a fondurilor de la autoritatea finanțatoare. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 3 zile lucrătoare după aprobarea rapoartelor de activitate de către Achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de 2 zile calendaristice de la înregistrarea acestora la Achizitor. Orice clarificare cu privire la raportul de activitate se operează de către Prestator în termen de 1 zi lucrătoare.

Plata facturii se realizează în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la workshopuri. Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la curs semnate în original de către persoanele participante, precum și baza de date/centralizatorul (în format pe hartie și format electronic). Toate documentele se prezintă în original.

6. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.



SECTIUNEA III – FORMULARE

Sectiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



Formular nr. 1

Operator economic :

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a
Guvernului Romaniei nr. 66/2011**

Subsemnatul(a) _____, in calitate de reprezentant legal al ofertantului _____ la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie servicii cazare si masa pentru participantii la cursuri, in cadrul proiectului- POCU....., organizata de _____, declar pe proprie raspundere sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare ca si angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 13, 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), _____ declar ca voi informa imediat solicitantul/beneficiarul privat daca vor intervenii modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg, ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data/...../....

....., (semnatura), in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 2

Operator economic:

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul(a) _____ (nume și prenume în clar a reprezentantului legal), declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție servicii cazare și masă pentru participanții la cursuri, în cadrul proiectului-POCU....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:
- a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
 - d) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
 - e) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
2. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile de mai sus.
3. Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data / /

....., (semnatura), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 3

Operator economic:

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre

(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

1.Examinand *Documentatia de atribuire*, subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in *documentatia de atribuire* mai sus mentionate, sa prestam serviciile de cazare si masa pentru participantii la cursuri _____ necesare achizitorului in cadrul proiectului- **POCU**/....., pentru suma de lei (suma in litere si in cifre) fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform solicitarilor beneficiarului si in conformitate cu oferta tehnica transmisa.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare (daca este cazul), vor constitui un contract angajant intre noi.

5.Precizam ca:



☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



Anexa la Formularul 3

Nr. crt.	Denumirea servicii	Nr. persoane	Nr.WS	Preț unitar -lei fără TVA-	Valoare totală -lei fără TVA-	TVA -lei-
1.	Servicii de organizare workshop-uri (2 tipuri de WS* 2 zile* 220 pers.)	220	2			
TOTAL GENERAL în lei fără TVA						

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura) oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL:

(denumirea / numele si adresa completa)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea beneficiarului privat si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de prestari servicii cazare si masa pentru participantii la cursuri, in cadrul proiectului- POCU/....., noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele documente pentru participarea la procedura:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, in original, in limba romana, contine:

- a) documente de calificare
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnica

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formular nr. 5

DECLARAȚIA PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul , reprezentant..... (legal/împuternicit) al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontracto r	Activități din acord cadru	Adresa	Acord subcontractor (stampila si semnătură)

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.



CONTRACT DE SERVICII ACHIZIȚIE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP-URI

în cadrul proiectului
„Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunitatii din Comuna Vladila -
POCU/827/5/2/140824”

nr. _____ din data _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

COMUNA VLADILA _____, reprezentată legal de domnul TOCEA MARIAN, având funcția de primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

Si

SC _____ **SA/SRL** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J___/___/___, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;



e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să asigure servicii de organizare 2 workshop-uri, pentru 220 de persoane din grupul țintă/workshop, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA de _____ lei;

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 7 luni, de la data semnării acestuia până la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.

- garanția de bună executie (după caz)



9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să asigure servicii de organizare 2 workshop-uri, pentru 220 de persoane din grupul țintă/workshop, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile art. 11, pct. 11.2. nu se aplică.

10.3- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se afla în situația prevăzută la pct. 11.2, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea



Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

11.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 11.1.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. *Garantia de buna executie a contractului*

12.1 Nu se va constitui garanția de bună execuție a Contractului.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

13.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.



13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activităților subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

13.7.(1) Subcontractantul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin. 1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

13.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesiona Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin. 1, lit. d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

14. Terțul susținător

14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.

14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a beneficiar de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terții susținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică



și profesională a beneficiat de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator și terțul/terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul dat.

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de _____.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile trebuie prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.



19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1. - Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2. - Rezilierea va opera deplin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

21.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără a vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare.

Achizitor,

Prestator,